

**Le comité du tourisme de Guyane
recherche un ou une Chargé(e) de mission
Formation, Observatoire Touristique et
Gestion du Système d'Information
Touristique**

Le Comité du Tourisme de la Guyane, est un établissement public administratif régional, régi par les dispositions du code général des collectivités territoriales et le code du tourisme. Ses missions sont notamment les suivantes :

- Concourir à la préparation et à la mise en œuvre de la politique régionale du tourisme, définie par les différents organismes, notamment dans le domaine des études, de la planification, de l'aménagement et de l'équipement, de la formation professionnelle, de la promotion et de la commercialisation du produit touristique.
- Etablir un schéma régional de développement du tourisme et des loisirs qui fixe les modalités et les conditions de mise en œuvre des actions pour atteindre les objectifs ainsi définis par le plan régional, notamment au plan financier. Ce schéma est soumis à l'approbation de la Collectivité Territoriale de Guyane.
- Coordonner les actions destinées au développement du tourisme.
- Organiser la collecte, le traitement, la mise à jour et la distribution des données statistiques.
- Coordonner, évaluer et contrôler les actions de formation.
- Entreprendre des actions touristiques d'intérêt régional avec d'autres organismes de la Collectivité Territoriale de Guyane.
- Apporter toute aide technique prévue par les dispositions législatives réglementaires et communautaires.

Caractéristiques de l'emploi	Grade : Attaché Territorial Filière : Administrative Catégorie : A
Positionnement du poste dans la structure	Rattaché au responsable du service Expertise Touristique et Qualité

MISSIONS DU POSTE

Sur la base des préconisations du STDTLG, le chargé de mission Formation & Observatoire Touristique intervient sur :

- **La formation**, cela consiste à identifier les besoins des acteurs touristiques, coordonner, concevoir et organiser des programmes de formation adaptés. La formation implique l'animation de sessions, l'évaluation de leur impact et la collaboration avec des institutions spécialisées pour développer des cursus spécifiques selon les cahiers des charges prédéfinis. La formation vise à améliorer les compétences professionnelles et à soutenir le développement durable du secteur touristique en Guyane.
-
- **L'Observatoire Touristique**, il collecte, analyse et diffuse des données du secteur touristique pour comprendre les dynamiques en Guyane selon un référentiel reconnu au niveau national et construit sur la base des recommandations de l'ONU et de l'OMT. Il développe des indicateurs de performance, produit des rapports, études de marché, et propose des recommandations stratégiques. Grâce à une veille permanente, il anticipe les évolutions du marché et soutient la prise de décision des acteurs touristiques.
- **Le Système d'Information Touristique (SIT)**, il met en œuvre un processus de recherche, d'analyse et de sélection d'informations permettant à l'organisation touristique de fonctionner de façon optimale. Il coordonne l'ensemble des partenaires privés et publics, il centralise, gère et diffuse des informations sur les offres touristiques. Il assure la qualité et l'actualisation des données sur les hébergements, activités, événements et sites touristiques. Le SIT facilite l'accès à ces informations pour les touristes et les professionnels via des plateformes en ligne et des applications mobiles. Il forme les usagers à son utilisation et développe des partenariats pour enrichir les contenus proposés selon une méthodologie rigoureuse.

ACTIVITES DU POSTE

1. Volet Formation

Développer les fonctions de veille, prospective et coordination :

- Assurer le rôle de coordinateur « emploi-formation » des métiers du tourisme
- Identifier les besoins en fonction des activités

Mener et promouvoir la mise en place de formations spécifiques au territoire et à la pointe de l'innovation :

- Initier la formation des guides en milieu amazonien et à l'encadrement des sports et loisirs de nature
- Favoriser l'orientation et la mobilité des jeunes vers les formations aux métiers du tourisme
- Etudier la possibilité de créer une école des métiers du tourisme

Professionaliser et fédérer les acteurs autour de leurs compétences, dans les secteurs « cœur et support » du tourisme

- Mettre en place des dispositifs performants de formation continue
- Inciter à l'amélioration continue des compétences
- Favoriser l'appropriation et la connaissance du territoire par les acteurs et les habitants, et la transmission, des savoir-faire traditionnels

2. Observation touristique

- Analyser le marché touristique, son évolution, son environnement (politique, économique, culturel)
- Assurer la veille technologique, commerciale, concurrentielle, économique et stratégique
- Effectuer le suivi des actions liées à l'observation touristique : rédiger les cahiers des charges et coordonner les prestataires
- Réaliser et/ou coordonner les enquêtes et études nécessaires à la bonne compréhension de l'activité touristique
- Analyser et évaluer les données recueillies, animer le conseil statistique.
- Recenser et enregistrer l'information statistique, la classer, l'archiver et adapter les supports pour des présentations publiques
- Rendre compte au responsable du service

3. Système d'information touristique (SIT)

- Maintenir et améliorer le SIT, veiller au stockage des données, à la diffusion de l'information
- Former et animer le réseau des utilisateurs à l'usage du SIT (CTG, OTs, Opérateurs, ..) et les accompagner dans l'adoption de l'outil.
- Assurer la qualité et l'exactitude des informations recueillies et diffusées via le SIT
- Réaliser des sondages auprès des visiteurs
- Réaliser des enquêtes de conjoncture et des sondages auprès des visiteurs ou autres cibles de clientèle
- Assurer le lien avec le prestataire Tourinsoft pour la gestion technique et la configuration du système notamment les redirections sur le site web du CTG.
- Rendre compte au responsable du service

4. Volet administratif

- Rédiger et assurer la diffusion et coordination des cahiers des charges, rapports et comptes rendus
- Assurer la diffusion des rapports et comptes rendus relatifs aux enquêtes et études
- Produire les tableaux de bord des activités ou projets en sachant manager des personnels : stagiaires, agents, ...
- Fournir les éléments inhérents à l'activité, nécessaires à l'établissement du plan de charge mensuel du pôle.
- Aider à la prise de décision stratégique pour le développement du secteur touristique.
- Participer aux réunions du Bureau et du Conseil d'Administration en cas de besoin du responsable du pôle

CONTEXTE D'EXERCICE DU POSTE

Caractéristiques du poste

- Bonne connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Bonne connaissance des techniques économiques et des outils statistiques
- Bonne connaissance du milieu touristique souhaitée
- Bonne connaissance de l'environnement économique et social guyanais
- Maîtrise des outils TIC (pack office, Internet/intranet, PAO) et des logiciels de bases de données et des systèmes d'information (travaux cartographiques, SIG, ..)
- Capacité à analyser et interpréter les données touristiques pour fournir des

	<ul style="list-style-type: none"> rapports détaillés et les présenter (capacité rédactionnelle et d'expression) • Compétences en gestion de projet pour coordonner les différentes phases de développement et de maintenance des outils de l'observatoire. • Utiliser les équipements (véhicule et autres) du CTG avec respect et veiller à entretenir la bonne image de l'établissement. • Permis de conduire B obligatoire • Horaires et rythmes variables
<i>Aptitudes personnelles et comportementales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'adaptation même hors de sa zone de confort, être réactif • Aptitude rédactionnelle et de négociation • Capacité à concevoir, à animer, à former • Excellentes compétences en communication pour collaborer avec divers acteurs du secteur touristique. • Discrétion, devoir de réserve • Esprit d'initiative et de synthèse • Sens de l'organisation et de la rigueur • Sens du travail en équipe • Autonomie, proactivité, source de proposition
<i>Conditions d'exercice</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Horaires à temps plein selon le règlement interne • Lieu d'exercice : Cayenne, travail en présentiel, dans les locaux du CTG • Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire (Permis B) • Rythme de travail variable nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité avec des pics d'activités liés en fonction des instructions de la hiérarchie (possibilité de travail les samedis, dimanches ou jours fériés) • Polyvalence dans les activités et missions
<i>Relations fonctionnelles</i>	Tous les services du CTG, services de la CTG, Coordination administrative, Institutions publiques, Professionnels du tourisme, Associations loi 1901, Organismes de formation professionnelle, Organismes de statistiques

QUALIFICATIONS – FORMATIONS

- Titulaire de cadre d'emploi des attachés territoriaux ou équivalent (état, hospitalière)
- Par dérogation contractuel. Niveau de formation : BAC + 4 Tourisme, aménagement et développement du territoire, géographie, informatique
- Expérience d'au moins 3 ans dans le domaine du tourisme ou des statistiques

Candidature (CV + lettre de motivation) à retourner à l'adresse mail suivante :

fanny.leon@guyane-amazonie.fr

Date limite de dépôt de candidature le :

22/09/2024

Pose à pourvoir à compter du 01/11/2024

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez prendre l'attache de

Madame Fanny LEON

au 0594 29 65 00